

Na temelju članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 64. stavka 1. Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu te članka 22., stavka 1., točke 1. Statuta Muzičke akademije Akademijsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Muzičke akademije na svojoj 6. sjednici u ak. god. 2024./2025., održanoj 22. siječnja 2025. u Zagrebu donosi

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNIM INTEGRIRANIM PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU MUZIČKE AKADEMIJE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima (dalje: integrirani studiji) na Sveučilištu u Zagrebu Muzičkoj akademiji (dalje: Akademija).

(2) Pravila studiranja određena ovim Pravilnikom o studiranju na sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Muzičkoj akademiji (u daljnjem tekstu: Pravilnik) zasnivaju se na odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti NN 119/22 (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) od 31. ožujka 2023., Statuta Muzičke akademije (u daljnjem tekstu: Statut) od travnja 2023., Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 24. svibnja 2024. (u daljnjem tekstu: Pravilnik Sveučilišta) i na vrednovanju opterećenja studenata studijskim obvezama putem bodovanja prema ECTS-u.

(3) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Organizacija i izvođenje studijskog programa

Članak 2.

(1) Studiji na Muzičkoj akademiji organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programima koje odobrava Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Akademije, a u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (dalje: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Muzičke akademije te općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

(2) Na Akademiji se izvode sljedeći sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studijski programi:

1. Kompozicija; moduli:

1.1. Kompozicija

1.2. Elektronička kompozicija

1.3. Primijenjena kompozicija

2. Teorija glazbe
3. Muzikologija; moduli:
 - 3.1. Muzikologija
 - 3.2. Etnomuzikologija
4. Muzikologija – dvopredmetno (združeni studij – druga studijska grupa upisuje se na Sveučilištu u Zagrebu Filozofskom fakultetu)
5. Dirigiranje, moduli:
 - 5.1. Dirigiranje
 - 5.2. Zborsko dirigiranje
6. Pjevanje
7. Studij za instrumentaliste, moduli:
 - 7.1. Flauta
 - 7.2. Oboa
 - 7.3. Klarinet
 - 7.4. Saksofon
 - 7.5. Fagot
 - 7.6. Rog
 - 7.7. Truba
 - 7.8. Trombon
 - 7.9. Tuba
 - 7.10. Eufonij
 - 7.11. Udaraljke
 - 7.12. Harfa
 - 7.13. Violina
 - 7.14. Viola
 - 7.15. Violončelo
 - 7.16. Kontrabas
 - 7.17. Gitara
 - 7.18. Klavir
 - 7.19. Orgulje
 - 7.20. Čembalo
 - 7.21. Tambura
8. Glazbena pedagogija
9. Glazbena pedagogija – dvopredmetno (združeni studij – druga studijska grupa upisuje se na Sveučilištu u Zagrebu Filozofskom fakultetu).

Izvedbeni plan studija

Članak 3.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine donosi Akademijsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se na mrežnim stranicama Akademije prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.)
 3. važniji događaji tijekom akademske godine (nastavni projekti, nastupi i druga događanja)
 4. jezik izvođenja nastave.
 5. mjesta izvođenja nastave
 6. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
 7. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 8. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 9. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
 10. popis ispitne literature i
 11. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa. Ispitna literatura mora biti takva opsega da je savladiva studentu u predviđenu radnom vremenu u skladu s člankom 38. stavkom 2. ovoga Pravilnika.
- (6) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovoga članka.

Provedbeni dokumenti

Članak 4.

Akademija je dužna radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:

- informacijski paket
- prijepis ocjena i
- dopunsku ispravu.

Informacijski paket

Članak 5.

(1) Informacijski paket skup je podataka ili informacija o visokom učilištu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskome te u relevantnim dijelovima na engleskome jeziku i objavljuje na mrežnoj stranici Akademije.

(2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

- 1.1. Opće informacije o instituciji:
 - a. naziv i adresa
 - b. opći opis institucije (uključujući vrstu i status)
 - c. kalendar nastave i ispita
 - d. popis nastavnika i suradnika
 - e. popis studijskih programa

- f. glavna pravila institucije (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i sl.) i
- g. ECTS koordinator.

1.2. Informacije o studijskim programima

(A) Općeniti opis:

- a. postupak i uvjeti prijave
- b. trajanje programa studija
- c. prodekan za nastavu
- d. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru
- e. pravo na pristup reguliranoj profesiji (ako je primjenjivo)
- f. ishodi učenja na razini studijskog programa
- g. način studiranja (u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici)
- h. stručna praksa (ako je primjenjivo)
- i. Za združene studije:
 - informacije o obliku diplome i dopunske isprave o studiju (združena/dvostruka/višestruka)
 - članovi konzorcija i njihova uloga
 - struktura mobilnosti u okviru studija
- j. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
- k. obrazovni i profesionalni ciljevi
- l. moguć pristup daljnjem studiranju
- m. struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS)
- n. informacije o završetku studija (obrana završnog ili diplomskog rada; završni ili diplomski ispit, ako je primjenjivo) i
- o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja.

B) Opis pojedinih kolegija:

- a. naziv
- b. šifra
- c. status (obvezni, izborni)
- d. vrsta i razina (vrsta: sveučilišni; integrirana razina)
- e. godina studija na kojoj se izvodi
- f. semestar u kojoj se izvodi
- g. turnusna nastava, modularna nastava ili blok-nastava
- h. broj bodova prema ECTS-u
- i. imena i prezimena nastavnika
- j. ishodi učenja
- k. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
- l. preduvjeti za upis kolegija
- m. sadržaj kolegija
- n. obvezna i preporučena literatura
- o. metode podučavanja
- p. metode ocjenjivanja i
- r. jezik podučavanja.

1.3. Opće informacije za studente:

- a. prostori i oprema za učenje

- b. nastavni projekti i praksa
- c. izvannastavne aktivnosti na Akademiji (voditelji – nastavnici, studentske udruge)
- d. studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
- h. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata te podršci studentima
- i. informacije o psihološkom ili drugim savjetovalištim na razini Sveučilišta ili Akademije
- j. podrška za studente s invaliditetom (koordinator Akademije)
- k. praktične informacije za studente u razmjeni te
- l. ostale informacije o podršci studentima (studenti tutori i sl.).

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)

Članak 6.

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Akademija pruža detaljne podatke o ostvarenu programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta Akademija izdaje prijepis ocjena i na engleskome jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 7.

(1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Akademija izdaje bez naknade na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu ili svjedodžbu radi pružanja detaljna uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Akademiji te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s Pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

(2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskoga programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podatke o mikrokvalifikaciji, pravu na pristup reguliranoj profesiji – ako je primjenjivo i sl.).

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 8.

- (1) Status studenta stječe se upisom na sveučilišni studij.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (4) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisana trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisana trajanja studija.

(5) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.

(6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu od 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

(7) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.

(8) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

(9) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu mogu sklopiti ugovor o studiranju s Akademijom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovu iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

Prestanak statusa studenta

Članak 9.

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene člankom 19. ovoga Pravilnika
4. ako student ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku
5. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija u koje se ne uračunavaju razdoblja mirovanja prava i obveza studenta.

(2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.

(3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, studentu se može dopustiti upis istog studija ako za to postoje odgovarajući uvjeti (nastavnički kapaciteti, položen kvalifikacijski ispit i dr.). Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program student mora upisati razlikovne kolegije te pohađati nastavu i polagati ispite iz razlikovnih kolegija

(5) Student iz stavka 4. ovoga članka studij nastavlja uz plaćanje pune participacije u troškovima studiranja.

Prijelaz iz redovitog u izvanredni status

Članak 10.

(1) Student koji je izgubio redoviti status zbog ponavljanja studijske godine može nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 8. stavka 4. ovoga Pravilnika (dvostruko trajanje studija).

(2) Student u redovitom statusu može prijeći u izvanredni status u prilagođenoj nastavnoj satnici ako se isti studij prema izvedbenom planu izvodi i u prilagođenoj nastavnoj satnici. U tom slučaju student je dužan uputiti obrazloženu molbu dekanu Akademije najkasnije do 1. rujna tekuće akademske godine za sljedeću akademsku godinu. Molbu na prijedlog dekana odobrava Akademijsko vijeće.

(3) Student iz stavaka 1. i 2. ovoga članka snosi troškove studija u cijelosti i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja te prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status

Članak 11.

(1) Student u izvanrednom statusu iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika i student u izvanrednom statusu koji studira u prilagođenoj nastavnoj satnici može prijeći u status redovitog studenta ako se isti studij prema izvedbenom planu izvodi i u punoj nastavnoj satnici.

(2) Student koji želi prijeći iz izvanrednog u redoviti status dužan je uputiti obrazloženu molbu s prijepisom ocjena dekanu Akademije najkasnije do 1. rujna tekuće godine za sljedeću akademsku godinu. Molbu na prijedlog dekana odobrava Akademijsko vijeće, uzimajući u obzir redovito ispunjavanje obaveza, prosjek ocjena i druge relevantne podatke.

Prava i obveze studenta

Članak 12.

(1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije, Pravilnikom o studiranju Sveučilišta i Akademije te drugim općim aktima Sveučilišta odnosno Akademije.

(2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(3) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisana trajanja studija.

Prava iz studentskog standarda

Članak 13.

(1) Student koji studira u redovitom statusu koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje utvrđuje nadležni ministar, ima pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu na integriranom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

(3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Akademije.

(4) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 14.

(1) Prava i obveze studenta miruju:

1. u vrijeme vojne službe koja nije djelatna
2. u vrijeme trudnoće
3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
4. u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljske i roditeljske potpore
5. u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporediva razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
6. u vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u ili
7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa zakonom.

(2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem koje izdaje prodekan za nastavu na temelju podnesena pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev za mirovanje prava i obveza student upućuje prodekanu za nastavu najkasnije tri mjeseca nakon nastanka okolnosti zbog kojih se traži mirovanje prava i obveza. Zahtjev odobrava Akademijско vijeće.

(3) Studentu se može odobriti mirovanje prava i obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Pravo na djelomično ili puno mirovanje obveza stupa na snagu najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen.

(4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

(5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupiti ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinoga kolegija.

(6) Tijekom mirovanja prava i obveza student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja prava i obveza ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

(7) Nakon završetka mirovanja prava i obveza duljeg od jedne akademske godine student pjevanja ili studija za instrumentaliste dužan je pristupiti kontrolnom ispitu iz glavnog predmeta. Sadržaj kontrolnog ispita određuje pročelnik odsjeka u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

(8) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u ako se za trajanja mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program.

Posebno uspješan student

Članak 15.

(1) Posebno uspješnim studentom smatra se student u redovitom statusu koji zadovoljava najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- a) Dobitnik je nagrade na državnom ili značajnom međunarodnom natjecanju
- b) Dobitnik je Rektorove nagrade
- c) Dobitnik je Dekanove nagrade

- d) Ostvario je druge istaknute izvannastavne uspjehe na umjetničkom ili znanstvenom području studija koji pohađa, što potvrđuje mišljenjem Vijeća odsjeka na kojem studira
 - e) U prethodnoj akademskoj godini ušao je u 10 % najuspješnijih studenata generacije s obzirom na ponderirani prosjek ocjena, ostvarene bodove prema ECTS-u i ukupan ponderirani prosjek ocjena, koji mora biti viši od 4,5.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka na temelju obrazloženog zahtjeva prodekan za nastavu izdaje potvrdu o statusu posebno uspješnog studenta.
 - (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dvama studijskim programima ako u okviru razredbenog postupka ostvari pravo na upis drugoga studijskog programa.
 - (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu može zatražiti pravo na završavanje studija u vremenu kraćem od propisana trajanja studija. Pravo na skraćeno trajanje studija ostvaruje se na temelju pozitivno riješenoga pisanog zahtjeva koji se podnosi prodekanu za nastavu, a odobrava ga Akademijsko vijeće.
 - (5) Na temelju pozitivno riješenog zahtjeva studentu iz stavka 4. ovoga članka prodekan za nastavu u suradnji s pročelnikom odsjeka izrađuje prilagođeni plan studiranja.

Posebne mogućnosti studiranja i demonstrature

Članak 16.

- (1) Student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisana trajanja studija ako je završio prve tri godine studija, stekao najmanje 180 bodova prema ECTS-u i ostvario ponderirani prosjek ocjena veći od 4,5 .
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka može ostvariti pravo na završavanje studija u vremenu kraćem od propisana trajanja studija na temelju pozitivno riješenoga pisanog zahtjeva koji se podnosi prodekanu za nastavu, a odobrava ga Akademijsko vijeće.
- (3) Na temelju pozitivno riješenog zahtjeva studentu iz stavka 2. ovoga članka prodekan za nastavu u suradnji s pročelnikom odsjeka izrađuje prilagođeni plan studiranja.
- (4) Studentu se na temelju obrazloženog zahtjeva može odobriti pohađanje ili polaganje ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili u inozemstvu. Zahtjev se podnosi prodekanu za nastavu najkasnije tri mjeseca prije početka semestra u kojem se izvodi nastava toga kolegija ili studijske godine, a odobrava ga Akademijsko vijeće.
- (5) Na prijedlog pročelnika odsjeka prodekan za nastavu može predložiti demonstratore za razne oblike izvođenja nastave.
- (6) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.
- (7) Izbor, prava i obveze demonstratora te naknadu studentima demonstratorima određuje dekan na prijedlog prodekana za nastavu.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom

Članak 17.

- (1) Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu i student s invaliditetom mogu studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti su Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora, Hrvatskoga sportskog saveza gluhih i Hrvatskoga akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član

nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskoga kluba), a u skladu s Pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.

(3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati Akademijsko vijeće.

(4) Studenti s invaliditetom svi su studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija)) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili Akademije.

(5) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije tih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.

(6) O provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Akademija će voditi računa o poštovanju načela uključivosti, odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.

(7) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

(8) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:

- prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
- prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i prodekanom za nastavu (izvan ispitnih termina) ako su za to opravdani i dokumentirani razlozi, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
- upis smanjena semestralnog opterećenja izražena u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 38. stavkom 6. ovoga Pravilnika
- pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obveza (dulje pripreme, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.) - druge prilagodbe.

(9) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 8. ovoga članka prema potrebama i interesima Akademije.

(10) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:

- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
- grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i pored i sl.)
- digitalizirana literatura
- potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
- korištenje pomoćnom tehnologijom te

- druge prilagodbe u skladu s općim aktom Akademije ili Sveučilišta, odnosno odlukom prodekana za nastavu.

(11) O prilagođenim uvjetima studiranja za studente iz stavka 1. ovoga članka odlučuje prodekan za nastavu na temelju dostavljene dokumentacije te o tome sastavlja posebnu odluku koja je sastavni dio ugovora o studiranju iz stavka 1. ovoga članka.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 18.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta i odlukom Akademijskog vijeća.

(3) Studentu iz stavka 1. ovoga članka koji nema pravo na subvenciju participacije školarina iz državnog proračuna Akademija naplaćuje participaciju školarina prema modelu koji je donijelo njezino stručno vijeće i zajedničkim kriterijima navedenima u odluci Senata.

(4) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja.

(5) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uza zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti u skladu s uredbom kojom se uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.

(6) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriteriji odabira posebno uspješnog studenta određeni su člankom 15. stavkom 1. ovoga Pravilnika.

(7) Akademijsko vijeće može odobriti sudjelovanje ili podmirenje troškova studija materijalno ugroženih studenata na temelju obrazloženoga zahtjeva studenta.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 19.

(1) Neizvršavanje obveza, kao i nepridržavanje odnosno kršenje pravila utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim aktima Akademije i Sveučilišta u Zagrebu, kao i narušavanje ugleda Akademije, Sveučilišta u Zagrebu i njihovih djelatnika, uzrokuje stegovnu odgovornost.

(2) Studentu za kojeg se u stegovnom postupku utvrdi odgovornost može se izreći jedna od sljedećih stegovnih mjera:

a) Za teška stegovna djela:

- opomena pred isključenje sa studija –
- isključenje sa studija na određeno vrijeme –
- trajno isključenje sa studija.

b) Za lakša stegovna djela: – javni ukor.

(3) Općim aktom Akademije, u skladu s općim aktima Sveučilišta, detaljnije će se opisati stegovna djela, stegovni postupak te stegovne mjere prema studentima.

(4) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.

(5) O stegovnoj odgovornosti studenta odlučuje peteročlano tijelo koje imenuje dekan za svaki stegovni postupak. U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje pročelnik odsjeka na kojem student studira, prodekan za nastavu, predstavnik etičkog povjerenstva, nastavnik glavnog predmeta ili drugi nastavnik kojeg odredi pročelnik odsjeka na kojem student studira te studentski predstavnik.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 20.

- (1) Akademija upisuje studente prema upisnim kvotama koje odobrava Senat.
- (2) Akademija može preraspodijeliti kvote po modulima ili usmjerenjima istog studija ako se tom preraspodjelom upisnih mjesta i dalje može osigurati kvaliteta nastave u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i općim aktima Sveučilišta.

Natječaj za upis

Članak 21.

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat.
- (2) Sadržaj natječaja za upis propisan je Statutom Sveučilišta.
- (3) Natječaj za upis na integrirani studij Sveučilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (4) Akademija je dužna prilikom pripreme natječaja za upis na integrirani studij posebnim aktom definirati uvjete za pristup razredbenom ispitu te način provođenja razredbenog postupka, odnosno provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti.

Pravo prijave na natječaj za upis na integrirani studij

Članak 22.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na integrirani studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisana roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja i položiti državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj imaju i pristupnici iz članka 25. stavka 7. i 8. ovoga Pravilnika.
- (3) Posebni uvjeti za upis integriranih studija na Akademiji propisani su općim aktom Akademije.
- (4) Pristupnik ima pravo prijave na više studija, pri čemu Akademija nije obvezna osigurati dodatne ispitne termine u slučaju kolizije pri ispitima u sklopu provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti.

Razredbeni postupak

Članak 23.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Općim aktom Akademije određuje se elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo vrednovanje (npr. rezultati ispita državne mature, uspjeh u prethodnu školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i sl.).

(3) Akademija može odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka budu isključujuće.

(4) Ako je potrebno, pristupnici s invaliditetom ostvaruju pravo na individualizirane prilagodbe razredbenog postupka.

(5) Zahtjevima u postupku provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti se određuju kriteriji i broj bodova koji se mogu postići u razredbenom postupku, visina obaveznih bodova (razredbeni prag) i eliminatorni bodovi te drugi uvjeti. Rokovi provedbe postupka provjere definirani su akademskim kalendarom, a raspored pojedinih ispita donosi dekan.

Pravo prigovora

Članak 24.

(1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja njegovih rezultata u roku definiranom natječajem za upis na studij, a koji je usklađen s kalendarom aktivnosti Središnjega prijavnog ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

(3) Prodekan za nastavu nadležan je postupati u povodu prigovora i donošenja konačnoga rješenja o upisu. Prodekan za nastavu dužan je razmotriti prigovor pristupnika i donijeti odluku u roku definiranom natječajem za upis.

Pravo upisa na studij

Članak 25.

(1) Upis na integrirani studij provodi se nakon završena razredbenog postupka.

(2) Pravo upisa na studij iz stavka 1. ovoga članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.

(3) Kriterije za upis posebno uspješnih pristupnika (na temelju rezultata u prethodnu školovanju, na natjecanjima i sl.) može odrediti Akademijsko vijeće općim aktom ili posebnom odlukom.

(4) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na nj ako se ne upiše u roku propisanu u natječaju za upis u prvu godinu studija.

(5) Akademija može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 4. ovoga članka.

(6) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba koju je opunomoćio pristupnik.

(7) Integrirani studij može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis studija.

(8) Iznimno od članka 22. stavka 1. ovoga Pravilnika, pravo upisa na studijski program pjevanja i studij za instrumentaliste imaju i pristupnici koji nisu stekli odgovarajuće prethodno obrazovanje, a za koju je vrednovanjem utvrđeno da bi mogla uspješno studirati. Upis te osobe temelji se na priznavanju neformalnoga i informalnoga učenja, pri čemu se posebno uzimaju u obzir darovitost, sposobnosti, postignuća, perspektiva i dob pristupnika.

(9) Osobe iz stavka 8. ovoga članka moraju završiti najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja i položiti državnu maturu ili odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira u roku od tri godine od dana upisa na studij.

(10) Uvjeti upisa i obveze studenta iz stavka 8 ovoga članka pobliže se uređuju općim aktom Akademije.

(11) Student državljanin članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Akademije.

V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Pravo prijelaza

Članak 26.

(1) Prijelaz na drugi odgovarajući studij iste ili odgovarajuće razine moguć je unutar Akademije, Sveučilišta ili nekoga drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu Muzičku akademiju.

(2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Akademije o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u i uspješno položenoga kvalifikacijskog ispita. Prodekan za nastavu daje mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u te nakon položenoga kvalifikacijskog ispita sastavlja rješenje o priznavanju kolegija i bodova prema ECTS-u.

(3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Akademiju prema postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

(4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Akademije u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni kapaciteti, ljudski potencijali i dr.).

Uvjeti prijelaza

Članak 27.

(1) Prijelaz na integrirani studij na Akademiji moguć je na početku akademske godine.

(2) Student prijelaznik može prijeći na integrirani studij na Akademiji ako je prethodno stekao najmanje 120 bodova prema ECTS-u na srodnom sveučilišnom studiju u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.

(3) U postupku priznavanja kolegija i bodova prema ECTS-u iz članka 26. stavka 2. ovoga Pravilnika u obzir se uzima vrsta studija na matičnom visokom učilištu, sadržaj, satnica i ishodi učenja položenih kolegija broj stečenih bodova prema ECTS-u i druge relevantne okolnosti.

(4) Pristupnik za postupak prijelaza dužan je pristupiti kvalifikacijskom ispitu iz članka 26. stavka 2. ovoga Pravilnika. Sadržaj kvalifikacijskog ispita predlaže pročelnik odsjeka na kojem se studij izvodi te prodekan za nastavu, uzimajući u obzir odluku o priznavanju kolegija i bodova prema ECTS-u, a potvrđuje Akademijsko vijeće.

(5) Kvalifikacijski ispit polaže se u jesenskom razredbenom roku u skladu s akademskim kalendarom koji je javno objavljen na mrežnim stranicama Akademije.

(6) Iznimno, sastavnica može odobriti prijelaz studentu koji ne ispunjava opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekoga drugog

opravdanog razloga. Odluku o upisu takvog studenta donosi Akademijsko vijeće na prijedlog prodekana za nastavu.

Potrebni dokumenti

Članak 28.

- (1) Obrazložena molba za prijelaz šalje se elektroničkom poštom studentskoj službi do 15. svibnja tekuće akademske godine za prijelaz u sljedećoj akademskoj godini.
- (2) Uz obrazloženu molbu za prijelaz pristupnici su dužni dostavili sljedeću dokumentaciju:
 - ispunjen prijavni obrazac (dostupan na mrežnim stranicama Akademije)
 - životopis s opisom dosadašnjeg školovanja te umjetničke (koncerti, nagrade), znanstvene i/ili stručne djelatnosti
 - presliku svjedodžbe o završenome najmanje četverogodišnjem programu srednjoškolskog obrazovanja i svjedodžbu o državnoj maturi ili drugi odgovarajući dokument o prethodnome srednjoškolskom obrazovanju
 - prijepis ocjena ili presliku indeksa ili drugoga odgovarajućeg dokumenta s popisom položenih kolegija na sveučilišnom studiju - presliku domovnice ili putovnice
 - potvrdu o uplati troškova kvalifikacijskog postupka
 - dodatno je potrebno dostaviti:
 - za studij kompozicije: portfolio s partiturama nastalim tijekom dosadašnjeg studija (po mogućnosti s poveznicama na zvučni zapis)
 - za studij dirigiranja: poveznicu na audiovizualnu snimku dirigentskog nastupa
 - za studij pjevanja i studij za instrumentaliste: poveznicu na audiovizualnu snimku kraćega solističkog recitala (15 – 25 minuta).

Odluka o prijelazu

Članak 29.

- (1) Odluku o prijelazu donosi Akademijsko vijeće na prijedlog prodekana za nastavu.
- (2) Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati rješenjem iz članka 26. stavka 2. ovoga Pravilnika, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita.
- (3) Ako neki kolegij položen na matičnom visokom učilištu svojim sadržajem i opsegom te ishodima učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa koji prijelaznik upisuje, Akademija može priznati ispit u cijelosti ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.
- (4) Ako se studijski program koji je prijelaznik prethodno pohađao bitno razlikuje od studijskog programa koji je upisao na Akademiji, prodekan za nastavu, na temelju rješenja iz članka 26. stavka 2. ovoga Pravilnika, prijelazniku određuje razlikovne obveze te mu izrađuje individualni plan studiranja.
- (5) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka student može izjaviti prigovor u roku od 48 sati od dostave te odluke.
- (6) Prodekan za nastavu nadležan je postupati u povodu prigovora iz stavka 5. ovoga članka te donosi konačno rješenje o upisu u roku od 48 sati od zaprimanja prigovora.

Upis prijelaznika

Članak 30.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Akademije na koju prelazi (u smislu uvjeta za upis na studij).

VI. MOBILNOST STUDENTA

Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

Članak 31.

- (1) Student Akademije može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija odobrava prodekan za nastavu, uza suglasnost ECTS koordinatora ili drugoga ovlaštenog tijela sastavnice na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranoga kolegija. Akademija može općim aktom detaljnije propisati postupak provedbe horizontalne mobilnosti.
- (2) O davanju odobrenja prodekan za nastavu izdaje posebnu potvrdu u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u mogu se priznati kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom sastavnice na kojoj se kolegij izvodi, o čemu odlučuje nadležno tijelo te sastavnice na prijedlog nositelja kolegija.
- (4) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerena prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 32.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, a u skladu s općim aktom Sveučilišta.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 33.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom ili dva semestra. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se

organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i sl.), a u skladu s izvedbenim planom nastave.

(3) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije.

(4) Upisom pojedinoga kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom toga kolegija.

(5) Pohađanje je nastave obvezno. Student može u tijeku semestra izostati s 10 % nastave pojedinoga kolegija, s tim da mora ispuniti sve studijske obveze. Nositelj kolegija pobliže određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade, o čemu je dužan izvijestiti studente pisanim putem prije početka izvođenja nastave (na sustavu za e-učenje, putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način).

(6) Nositelj kolegija može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije ispunio druge obveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 5. ovoga članka, osim pri opravdanu izostanku s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.).

(7) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 6. ovoga članka odlučuje nositelj kolegija, pročelnik odsjeka ili prodekan za nastavu na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se može podnijeti prije izostanka ili najkasnije 7 dana nakon izostanka.

(8) O produljenju roka za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) određuje predmetni nastavnik, s time da taj rok ne može biti kasniji od 7 dana prije posljednjega redovitoga ispitnog roka iz predmetnoga kolegija.

Evidencija održane nastave

Članak 34.

(1) Akademija vodi evidenciju održane nastave na temelju semestralnih izvještaja nastavnika.

(2) Nastavnici su dužni uredu prodekana za nastavu poslati semestralni izvještaj o održavanju nastave za svaki semestar, i to u roku od sedam dana nakon posljednjega nastavnog dana u semestru za koji se izvješće podnosi.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

Članak 35.

(1) Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Akademija izvodi u okviru obvezne nastave u prvoj i drugoj godini integriranog studija te kao neobveznu nastavu u ostalim godinama studija.

(2) Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi mogu se dodijeliti bodovi prema ECTS-u u skladu s općim aktom Sveučilišta kojim se uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Akademski kalendar i akademska godina

Članak 36.

(1) Akademski kalendar donosi Akademijsko vijeće najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Akademije. On sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine nastavnih tjedana, termine redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana, kao i važnijih događanja i projekata.

- (2) Na temelju akademskoga kalendara Akademijско vijeće donosi kalendar nastave i ispitnih rokova te ga objavljuje na mrežnoj stranici Akademije najmanje dva tjedna prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (3) Akademaska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademске godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (5) Akademaska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA

Sustav bodova prema ECTS-u

Članak 37.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u 30 je sati procijenjena prosječno utrošena vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova semestralno prema ECTS-u radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja. Upis više od 35 bodova prema ECTS-u odobrava prodekan za nastavu na temelju obrazloženoga pisanog zahtjeva studenta.
- (6) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljna broja kolegija i sl.). O opravdanosti takvih slučajeva odluku donosi prodekan za nastavu.
- (7) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješna ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položena ispita.
- (8) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
 1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
 2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
 3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (9) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Akademije o priznavanju prethodna neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije.
- (10) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.

(11) Bodovi iz stavka 10. ovoga članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za sjećanje druge kvalifikacije.

Tjedne obveze studenta

Članak 38.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi na integriranom studiju iznose 24 sata.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka ukupne tjedne obveze studenta u dvopredmetnim integriranim studijima mogu iznositi najviše 30 sati.
- (5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, kao i tijekom akademskih nastavnih projekata, obveze studenta iz stavka 3. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (6) Tjedne obveze studenta studija u umjetničkom području uređuju se prema specifičnim zahtjevima umjetničke nastave i struke.
- (7) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju ili u blokovima, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 3. ovoga članka.

IX. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

Upis u višu studijsku godinu

Članak 39.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s općim aktom Akademije.
- (3) Studijske obveze student može upisivati semestralno ili za cijelu godinu u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (5) Preduvjeti iz stavka 4. ovoga članka moraju biti utvrđeni tako da omogućuju veću prohodnost, odnosno napredovanje studenta tijekom studija.
- (6) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine ako su ispunjeni uvjeti za upis kolegija. Ukupan broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 37. stavcima 3. do 6. ovoga Pravilnika.

Ponavljanje upisanoga kolegija

Članak 40.

- (1) Student koji nije ispunio obveze iz upisanih obveznih i izbornih kolegija mora ponovno upisati te kolegije u idućoj akademskoj godini.

- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka koji nije izvršio sve studijskim programom propisane obveze obveznog ili izbornog kolegija, dužan je ponovno pohađati nastavu i izvršiti sve studijskim programom propisane obveze toga kolegija u idućoj akademskoj godini.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka koji je ostvario pravo na pristup ispitu iz obveznoga kolegija (osim kolegija individualne nastave), ali nije položio ispit iz toga kolegija, dužan je ponovno pohađati nastavu toga kolegija u idućoj akademskoj godini.
- (4) Student iz stavka 1. ovoga članka koji je ostvario pravo na pristup ispitu iz izbornoga ili fakultativnoga kolegija, ali nije položio ispit iz toga kolegija, nije dužan ponovno pohađati nastavu i ima pravo polaganja ispita iz toga kolegija u idućoj akademskoj godini.
- (5) Student iz stavka 1. ovoga članka koji nije izvršio sve studijskim programom propisane obveze na kolegiju individualne nastave i nije ostvario pravo na pristupu ispitu, dužan je ponovno pohađati nastavu kolegija individualne nastave u semestru u kojem nije ostvario pravo na pristup ispitu i izvršiti sve studijskim programom propisane obveze iz tog kolegija u idućoj akademskoj godini.
- (6) Student koji nije izvršio sve studijskim programom propisane obveze ili nije položio ispit iz fakultativnoga kolegija može odustati od ponovnog upisa toga fakultativnog kolegija i zatražiti poništenje toga kolegija u idućoj akademskoj godini. Obrazložen zahtjev za poništenje nepoloženoga fakultativnog kolegija podnosi se studentskoj službi do početka nastave u idućoj akademskoj godini, a odobrava ga prodekan za nastavu.

Poništavanje upisanoga kolegija

Članak 41.

- (1) Upis kolegija u tekućoj akademskoj godini može se poništiti isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i sl.) isključivo tijekom prva dva tjedna nastave toga kolegija.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, nepoloženi izborni kolegij može se poništiti i zamijeniti ga drugim izbornim kolegijem koji je student dužan upisati u idućoj akademskoj godini. Obrazložen zahtjev za poništenje nepoloženoga izbornog kolegija podnosi se studentskoj službi do početka nastave u idućoj akademskoj godini, a odobrava ga prodekan za nastavu.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, student koji nije izvršio sve studijskim programom propisane obveze ili nije položio ispit iz fakultativnoga kolegija može zatražiti poništenje toga kolegija u idućoj akademskoj godini. Obrazložen zahtjev za poništenje nepoloženoga fakultativnog kolegija podnosi se studentskoj službi do početka nastave u idućoj akademskoj godini, a odobrava ga prodekan za nastavu.

X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 42.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena određuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze kolegija utvrđene izvedbenim planom studija.

- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničkog zadatka te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupan ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđena rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima ili u slučajevima kad je to predviđeno studijskim programom.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (8) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 43.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 1. nazočnost studenta na nastavi
 2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u stvarnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.) ili
 3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnoga gradiva, koji su programski i logički povezane cjeline, i to neposredno poslije završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (3) Mogućnost oslobođanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.
- (4) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju u roku od 24 sata od priopćenja ocjene. Prigovor mora biti obrazložen, a podnosi se prodekanu za nastavu koji odlučuje o daljnjem postupku uvažavajući mišljenje predmetnog nastavnika i pročelnika odsjeka.

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 44.

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu u roku od 24 sata od priopćenja ocjene te može zatražiti da se ispit ponovi. Obrazložen zahtjev za ponavljanje ispita podnosi se prodekanu za nastavu koji odlučuje o daljnjem postupku uvažavajući mišljenje predmetnog nastavnika i pročelnika odsjeka.
- (1) Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu ili dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada odnosno realizaciju i prezentaciju umjetničkog zadatka ima pravo u roku od 24 sata uputiti obrazložen zahtjev za ponavljanje ispita pred ispitnim povjerenstvom prodekanu za nastavu. Ako ocijeni da je zahtjev opravdan, prodekan za nastavu imenuje ispitno povjerenstvo te određuje vrijeme polaganja ispita. Ispit pred ispitnim povjerenstvom mora se održati u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili pisanom dijelu ispita odnosno dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada odnosno realizaciju i prezentaciju umjetničkog zadatka, odnosno nekoga drugog dijela ispita predviđena člankom 42. stavkom 5. ovoga

Pravilnika koji se polaže pred nastavnikom kolegija, ima pravo u roku od 24 sata zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovno ocijeni taj dio ispita. Ako ocijeni da je zahtjev opravdan, prodekan za nastavu imenuje ispitno povjerenstvo te određuje vrijeme ponovnog polaganja toga dijela ispita u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Ispiti održani pred ispitnim povjerenstvom (instrumentalna ili pjevačka izvedba, skupno muziciranje i drugi ispiti koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom) ne podliježu pravu prigovora na ocjenu.

(4) Student je poslije završetka svakoga ispitnog roka obvezan u roku od pet dana od priopćenja rezultata ispita provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku službu i predmetnog nastavnika.

Javnost ispita

Članak 45.

(1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, poštujući posebnost situacije. Prodekan za nastavu može odrediti i javnost praktičnih i umjetničkih dijelova ispita iz članka 42. stavka 5. ovoga Pravilnika.

(2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može zatražiti ograničenu prisutnost javnosti najkasnije 14 dana prije zakazanog termina održavanja ispita. Obrazložen zahtjev podnosi se prodekanu za nastavu koji donosi odluku o ograničenoj prisutnosti javnosti najkasnije 7 dana prije zakazanog termina ispita te o tome obavještava studenta podnositelja zahtjeva te predmetnog nastavnika.

(3) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju imaju student i druga osoba koja dokaže pravni interes za to u roku od 24 sata nakon priopćenja rezultata ispita. Zahtjev se podnosi prodekanu za nastavu koji određuje način i vrijeme uvida u ispitnu dokumentaciju.

(4) Pisani ispiti pohranjuju se i čuvaju kod predmetnog nastavnika najmanje dvije godine nakon dana polaganja ispita, a ostala ispitna dokumentacija (ispitni arci, zapisnici ispita pred ispitnim povjerenstvom i sl.) čuva se trajno te pohranjuje u arhivu Akademije.

Ispitni rokovi

Članak 46.

(1) Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski.

(2) Kada je to opravdano, dekan ili Akademijsko vijeće mogu odrediti i izvanredne ispitne rokove.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Akademijsko vijeće mogu drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.

(4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.

(5) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, a u skladu sa studijskim programom, za ispite iz dvosemestralnih umjetničkih kolegija koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom može se odrediti i manji broj ispitnih rokova i termina, ali ne manje od jednoga termina u ljetnome i jednoga u jesenskome ispitnom roku.

(6) Ako se iz određenoga kolegija znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj se kolegij ne moraju održavati ispiti u redovitim ispitnim rokovima. Nositelj kolegija mora za taj kolegij odrediti broj i raspored ispitnih termina, pri čemu studentima treba omogućiti najmanje četiri izlaska na ispit u jednoj akademskoj godini.

(7) Uspješnim studentima koji su završili studijske obveze i dokazali da vladaju gradivom iz programa pojedinoga kolegija studijske godine može se odobriti da godišnji ispit pred predmetnim nastavnikom polažu i prije ljetnog ispitnog roka (predrok).

(8) U opravdanim slučajevima (trudnoća, porod, liječenje, odlazak na stipendiju i sl.), koji onemogućavaju studentu polaganje ispita u ljetnom roku ispitnom roku, također se može odobriti polaganje ispita pred povjerenstvom ili predmetnim nastavnikom u predroku.

(9) Odluku o pravu na predrok iz stavaka 7. i 8. ovoga članka donosi dekan na pismenu molbu studenta i uz mišljenje predmetnog nastavnika.

Raspored ispita

Članak 47.

(1) Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu na početku akademske godine na vidljivo i lako dostupnu mjestu na mrežnoj stranici Akademije.

(2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku što više obuhvati sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati, s u skladu s člankom 46. stavkom 4. ovoga Pravilnika, i objavljuje se na mrežnim stranicama Akademije.

(3) Ispitne termine za ispit pred predmetnim nastavnikom određuje predmetni nastavnik, a za ispit pred ispitnim povjerenstvom pročelnik odsjeka na kojem se kolegij izvodi u koordinaciji s prodekanom za nastavu.

Broj izlazaka na ispite i polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom

Članak 48.

(1) Ispiti i kolokviji mogu se polagati pred predmetnim nastavnikom ili pred ispitnim povjerenstvom, u skladu sa studijskim programom.

(2) Tijekom jedne akademske godine student može pristupiti ispitu pred predmetnim nastavnikom iz istoga kolegija najviše četiri puta, od čega se četvrti put ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, za ispite iz dvosemestralnih umjetničkih kolegija koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom može se odrediti i manji broj mogućih izlazaka na ispite, a u skladu sa člankom 46. stavkom 5. ovoga Pravilnika.

(4) Sastav ispitnog povjerenstva za ispite iz stavka 2. i 3. ovoga članka određuje pročelnik odsjeka. Ispitno povjerenstvo u pravilu ima tri člana, a može se sastojati i od više članova, pri čemu broj članova mora biti neparan.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 49.

U vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Ocjene

Članak 50.

(1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4),

koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom u skladu s članka 42. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Prosječna ocjena na studiju

Članak 51.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

Dužnosti nastavnika

Članak 52.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita i praktičnog dijela ispita iz umjetničkih kolegija odmah nakon što se taj dio ispita održi, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama, putem e-kolegija ili na drugi odgovarajući način, a u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

(2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan upisati ocjenu nedovoljan kada student:

1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započeta usmenog ispita
2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započeta dijela ispita ili
3. zbog nedolična ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenim pomagalicama bude udaljen s ispita.

(3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 – student nije pristupio ispitu. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istoga kolegija, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje nositelj kolegija, pročelnik odsjeka ili prodekan za nastavu na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.

(4) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedena ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav u roku od pet radnih dana od objave rezultata ispita.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 54.

Diplomski rad i diplomski ispit

(1) Integrirani studij završava se polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.

(2) Akademija općim aktom pobliže uređuje sva pitanja u vezi s diplomskim radom i diplomskim ispitom kao što su prijava teme diplomskog rada, izrada i opremanje diplomskog rada, prijava diplomskog ispita, ocjena diplomskog rada i diplomskog ispita, postupak obrane diplomskog rada, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva

studenta i njihovu iskorištavanju. Takav opći akt javno se objavljuje na vidljivo mjestu na mrežnim stranicama Akademije.

(3) Autorska prava nad autorskim djelima koja stvore studenti na studiju regulirana su Pravilnikom Akademije o upravljanju autorskim i srodnim pravima te drugim pravima intelektualnog vlasništva.

(4) Akademija je dužna diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi knjižnice Akademije i na javnoj mrežnoj bazi diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Isprave o završenom studiju

Članak 55.

(1) Nakon završetka integriranog studija izdaje se diploma.

(2) Uz diplomu se izdaje dopunska isprava o studiju.

(3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv u skladu sa Zakonom.

(4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisano i ovjerenu ispisu te u elektroničkom obliku. Diploma može biti izdana i na drugom jeziku izvođenja studija.

(5) Ako se diploma izdaje nakon završetka združenog studija, treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija te ostale podatke iz pravilnika iz stavka 7. ovoga članka, a u skladu s mogućnosti njihove primjene prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju diplome država stranih visokih učilišta koja izvode združeni studij.

(6) Na diplomi odnosno svjedodžbi upisuje se broj bodova prema ECTS-u studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.

(7) Oblik i sadržaj javnih isprava utvrđuju se pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

Oduzimanje akademskog naziva

Članak 56.

(1) Akademski naziv oduzima se ako se ustanovi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanu obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Postupak oduzimanja akademskog naziva provodi Akademijsko vijeće na temelju obrazloženoga prijedloga, osim ako nisu ostvarene pretpostavke za odbacivanje i ako je prijedlog očito neosnovan.

(4) Akademijsko vijeće, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenuje tročlano povjerenstvo iz šireg područja diplomskog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima. Mentor ili komentor diplomskog rada ne može biti član povjerenstva.

(5) Povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog naziva Akademijskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog naziva ili obustavom postupka.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 57.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada ili ispita i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS- u te se rezultat podijeli zbrojem bodova prema ECTS-u svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

Pohvale

Članak 58.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju integriranog studija na diplomu i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 1. sveučilišni magistar s najvećom pohvalom (*magister summa cum laude*)
 2. sveučilišni magistar s velikom pohvalom (*magister magna cum laude*)
 3. sveučilišni magistar s pohvalom (*magister cum laude*).
- (2) Kriterije za dodjelu, odnosno uvjete za dobivanje pohvala i broj pohvaljenih studenata određuje dekanski kolegij posebnim aktom uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i sl.

Promocija

Članak 59.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome odnosno svjedodžbe o završenom studiju.
- (2) Na integriranim studijima studente promovira dekan.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (4) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 3. ovoga članka, student može preuzeti diplomu i prije promocije.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 60.

Akademija je dužna pratiti i unapređivati kvalitetu svakoga kolegija, cijeloga studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa kojemu je nositelj u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

XIII. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 61.

- (1) Akademija vodi evidenciju i zbirku podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta tijekom studija, uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Akademija vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Akademija obrađuje prikupljene osobne i druge podatke radi obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s Pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka i pristup njima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 62.

- (1) Studenti upisani na integrirane studije prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su vrijedili u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su one za njih povoljnije (odredbe o broju izlazaka na ispit i prestanku statusa studenta, osim odredbe iz članka 9. stavka 1. točke 4. ako je riječ o studentu u izvanrednom statusu).
- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su vrijedili pri upisu u prvu godinu studija, osim pri ponavljanju ili upisu mirovanja godine studija ako se u vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 63.

- (1) Ako se promijene struktura i trajanje postojećeg studija, odnosno zamijeni postojeći studij novim, pravo je studenta koji studira prema postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim općim aktom Akademije. Akademija može, u skladu sa Zakonom, ograničiti trajanje prava na završetak postojećeg studija na određeni broj godina. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se, u skladu s općim aktom Akademije, omogućiti nastavak studija prema novoustrojenu studijskom programu. Takvom studentu određeni se ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju u skladu s općim aktom Akademije.

Izvanredna stanja

Članak 65.

(1) Pri elementarnoj nepogodi, ratnom stanju ili drugim neposrednim ugrozama stanovništva Senat može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje tijekom studija te završetak studija drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom.

(2) O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Senat na prijedlog Akademijskog vijeća.

Stupanje na snagu

Članak 66.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu donesen na sjednici Vijeća akademije 14. svibnja 2014. godine.

(2) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Akademije.

Pravilnik je objavljen dana 23. siječnja 2025., a stupa na snagu 30. siječnja 2025.

Dekan:

prof. art. Igor Lešnik